

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент правового регулирования экономической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

«_27_» ____ июня ____ 2023 г.

Кузнецов К.И.

Арбитражные управляющие в процедурах банкротства

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета
(протокол № 30 от 20 июня 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента правового регулирования
экономической деятельности
(протокол № 15 от 18 мая 2023 г.)*

Москва 2023

УДК 347.9(073)
ББК 67.410.1
К89

Автор:

Кузнецов К.И., Департамент правового регулирования экономической деятельности. – М.: Финансовый университет при Правительстве РФ. – 2023. – 24 с.

Арбитражные управляющие в процедурах банкротства

Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению: 40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция», профиль «Экономическое право». – М.: Финансовый университет при Правительстве РФ, – 2023. – 24 с.

В рабочей программе дисциплины определены ее место в структуре ОП, требования к результатам освоения дисциплины, представлены содержательная часть программы, тематика практических семинаров, фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Кузнецов Кирилл Игоревич

Арбитражные управляющие в процедурах банкротства

Рабочая программа дисциплины

©Кузнецов К.И., 2023
©Финансовый университет, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	9
5.3. Содержание семинаров и практических занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения	24
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Наименование дисциплины

Арбитражные управляющие в процедурах банкротства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПКП-1	Способность использовать фундаментальные знания в области частного права и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов, а также прогнозирует результат экономической деятельности для решения практических задач.	<i>Знать:</i> положения применимых нормативно-правовых актов <i>Уметь:</i> применять данные положения на практике
		2. Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях.	<i>Знать:</i> применимые теории и концепции в сфере банкротства. <i>Уметь:</i> применять данные теории и концепции на практике, при рассмотрении соответствующих споров
		3. Оказывает помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота.	<i>Знать:</i> правовые последствия применения соответствующих норм <i>Уметь:</i> эффективно применять их на практике при оценке рисков реализации инвестиционной и иной деятельности
ПКП-2	Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской	1. Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера.	<i>Знать:</i> как данные нормы применяются в условиях санкций. <i>Уметь:</i> применять их в таких условиях.
		2. Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности.	<i>Знать:</i> особенности применения банкротного права к возникшим между сторонами правоотношениям <i>Уметь:</i> выявлять признаки несостоятельности и банкротства в соответствующих правоотношениях
		3. Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и	<i>Знать:</i> цель принятия и особенности реализации нормативно-правовых актов <i>Уметь:</i> своевременно принимать меры по устранению либо сведению к

	деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению	устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.	минимуму негативных последствий признания лиц несостоятельными.
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражные управляющие в процедурах банкротства» входит в Цикл профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль 6 «Банкротное право») ОП "Юриспруденция", профиль «Экономическое право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, всесию)

Для очной / очно-заочной форм обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е и часах)	Семестр 7/8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3з.е и 108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	34/16	34/16
<i>Лекции</i>	16/8	16/8
<i>Практические и семинарские занятия</i>	18/8	18/8
Самостоятельная работа	74/92	74/92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по /темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Статус арбитражного управляющего.

Приобретение статуса арбитражного управляющего. Требование к арбитражному управляющему. Общие права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Ответственность арбитражного управляющего: гражданско-правовая, административная, уголовная. Страхование гражданской ответственности арбитражного управляющего, компенсационный фонд СРО.

Специальные требования к арбитражному управляющему при банкротстве особой категории должников (юридических лиц).

Контрольно-надзорные органы за деятельностью арбитражного управляющего: саморегулируемая организация, Росреестр.

Тема 2. Арбитражный управляющий в процедуре наблюдения.

Утверждение временного управляющего. Отстранение, освобождение временного управляющего. Права и обязанности временного управляющего. Права и обязанности временного управляющего при рассмотрении требований кредиторов. Ведение реестра требований кредиторов временным управляющим. Сделки, совершаемые должником исключительно с согласия временного управляющего. Сбор сведений о должнике. Анализ финансового состояния должника, заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, заключение о наличии (отсутствии) оснований для оспаривания сделок должника, отчет временного управляющего. Обязанность в проведении собрания работников, бывших работников и первого собрания кредиторов. Порядок раскрытия информации временным управляющим в процедуре наблюдения.

Тема 3. Арбитражный управляющий в процедуре финансового оздоровления.

Утверждение административного управляющего. Отстранение, освобождение административного управляющего. Права и обязанности административного управляющего. Роль административного управляющего при подготовке, рассмотрении и утверждении плана финансового оздоровления должника и графика погашения задолженности. Ведение реестра требований кредиторов административным управляющим. Сделки, совершаемые должником исключительно с согласия административного управляющего. Проведение собрания кредиторов административным управляющим. Порядок раскрытия информации административным управляющим в процедуре финансового оздоровления.

Тема 4. Арбитражный управляющий в процедуре внешнего управления.

Утверждение внешнего управляющего. Отстранение, освобождение внешнего управляющего, прекращение полномочий. Права и обязанности внешнего управляющего. Управление должником внешним управляющим. Права и обязанности внешнего управляющего при рассмотрении требований кредиторов, учет их требований и формирование реестра текущих обязательств должника. Ведение реестра требований кредиторов внешним управляющим. Роль внешнего управляющего при разработке и утверждении плана внешнего управления. Отчет внешнего управляющего. Распоряжение имуществом должника внешним управляющим, расчеты с кредиторами. Отчет внешнего управляющего. Проведение собрания кредиторов внешним управляющим. Порядок раскрытия информации внешним управляющим в процедуре внешнего управления.

Тема 5. Арбитражный управляющий в процедуре конкурсного производства.

Утверждение конкурсного управляющего. Отстранение, освобождение конкурсного управляющего, прекращение полномочий. Права и обязанности

конкурсного управляющего. Права и обязанности конкурсному управляющему при рассмотрении требований кредиторов, учет их требований и формирование реестра текущих обязательств должника. Роль конкурсному управляющему в формировании конкурсной массы должника. Распоряжение имуществом должника конкурсному управляющему, расчеты с кредиторами. Распоряжение имуществом должника, обремененное залогами обязательствами, расчеты с кредиторами, чьи требования обеспечены залогами обязательствами. Отчет конкурсному управляющему о своей деятельности и отчет об использовании денежных средств должника.

Порядок раскрытия информации конкурсному управляющему в процедуре конкурсного производства.

Тема 6. Арбитражный управляющий в деле банкротства гражданина.

Особенности назначения арбитражного управляющего в деле о банкротстве гражданина, право выбора кандидатуры.

Права и обязанности финансового управляющего при рассмотрении требований кредиторов, учет их требований и формирование реестра текущих обязательств должника.

Права и обязанности в процедуре реструктуризации долгов и реализации имущества гражданина.

Роль финансового управляющего в формировании конкурсной массы должника.

Распоряжение имуществом должника финансовым управляющим, расчеты с кредиторами. Распоряжение имуществом должника, обремененное залогами обязательствами, расчеты с кредиторами, чьи требования обеспечены залогами обязательствами.

Особенности отстранения и освобождения финансового управляющего в деле о банкротстве гражданина.

Порядок раскрытия информации финансовым управляющим в деле о банкротстве гражданина.

Тема 7. Арбитражный управляющий в статусе организатора торгов.

Права и обязанности арбитражного управляющего при организации первых, повторных торгов, публичном предложении, конкурсе. Выбор электронной торговой площадки. Объявление о торгах в СМИ. Организация приема/возврата денежных средств при проведении торгов.

Допуск участников торгов к торгам. Определение победителя торгов. Признание торгов несостоявшимися. Процедура заключения договора с победителем торгов или единственным участником торгов.

Информирование участников торгов. Порядок раскрытия информации о ходе торгов.

Процедура обжалования результатов торгов. Отмена, изменение торгов и их последствия.

Тема 8. Роль арбитражного управляющего в процедуре мирового соглашения.

Временный управляющий при заключении мирового соглашения в ходе наблюдения. Административный управляющий при заключении мирового соглашения в ходе финансового оздоровления. Внешний управляющий при заключении мирового соглашения в ходе внешнего управления. Конкурсный управляющий при заключении мирового соглашения в ходе конкурсного производства.

Арбитражный управляющий при изменении, расторжении, отмене мирового соглашения, правовые последствия.

5.2. Учебно-тематический план

Для очной / очно-заочной форм обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Статус арбитражного управляющего.	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
2	Арбитражный управляющий в процедуре наблюдения.	14/14	5/2	2/1	3/1	9/12	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
3	Арбитражный управляющий в процедуре финансового оздоровления.	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
4	Арбитражный управляющий в процедуре внешнего управления.	14/14	4/2	2/1	2/1	10/12	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
5	Арбитражный управляющий в процедуре конкурсного производства.	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
6	Арбитражный управляющий в деле банкротства гражданина	14/14	4/2	2/1	2/1	10/12	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
7	Арбитражный управляющий в статусе организатора торгов	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов,

							решение ситуационных заданий.
8	Роль арбитражного управляющего в процедуре мирового соглашения	14/14	5/2	2/1	3/1	9/12	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
	В целом по дисциплине	108	34/16	16/8	18/8	74/92	Контрольная работа
	Итого в %		31/15	47/50	53/50	69/85	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 1. Статус арбитражного управляющего	1. Приобретение статуса арбитражного управляющего. 2. Требование к арбитражному управляющему. 3. Общие права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. 4. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей арбитражного управляющего в деле о банкротстве. 5. Ответственность арбитражного управляющего: гражданско-правовая, административная, уголовная. 6. Страхование гражданской ответственности арбитражного управляющего, компенсационный фонд СРО. 7. Специальные требования к арбитражному управляющему при банкротстве особой категории должников (юридических лиц). 8. Контрольно-надзорные органы за деятельностью арбитражного управляющего: саморегулируемая организация, Росреестр. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5 из раздела 9: 1-8	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
Тема 2. Арбитражный управляющий в процедуре наблюдения	1. Утверждение временного управляющего. 2. Отстранение, освобождение временного управляющего. 3. Права и обязанности временного управляющего. 4. Права и обязанности временного управляющего при рассмотрении требований кредиторов. 5. Ведение реестра требований кредиторов временным управляющим. 6. Сделки, совершаемые должником исключительно с согласия временного управляющего. 7. Сбор сведений о должнике. 8. Анализ финансового состояния должника, заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, заключение о наличии (отсутствии) оснований для оспаривания сделок должника, отчет временного управляющего.	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.

	9. Обязанность в проведении собрания работников, бывших работников и первого собрания кредиторов. 10. Порядок раскрытия информации временным управляющим в процедуре наблюдения. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5 из раздела 9: 1-8	
Тема 3. Арбитражный управляющий в процедуре финансового оздоровления	1. Утверждение административного управляющего. 2. Отстранение, освобождение административного управляющего. 3. Права и обязанности административного управляющего. 4. Роль административного управляющего при подготовке, рассмотрении и утверждении плана финансового оздоровления должника и графика погашения задолженности. 5. Ведение реестра требований кредиторов административным управляющим. 6. Сделки, совершаемые должником исключительно с согласия административного управляющего. 7. Проведение собрания кредиторов административным управляющим. 8. Порядок раскрытия информации административным управляющим в процедуре финансового оздоровления. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6 из раздела 9: 1-8	Устный/письменный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, дискуссия, решение ситуационных заданий.
Тема 4. Арбитражный управляющий в процедуре внешнего управления	1. Утверждение внешнего управляющего. 2. Отстранение, освобождение внешнего управляющего, прекращение полномочий. 3. Права и обязанности внешнего управляющего. 4. Управление должником внешним управляющим. 5. Права и обязанности внешнего управляющего при рассмотрении требований кредиторов, учет их требований и формирование реестра текущих обязательств должника. 6. Ведение реестра требований кредиторов внешним управляющим. 7. Роль внешнего управляющего при разработке и утверждении плана внешнего управления. 8. Отчет внешнего управляющего. 9. Распоряжение имуществом должника внешним управляющим, расчеты с кредиторами. 10. Отчет внешнего управляющего. 11. Проведение собрания кредиторов внешним управляющим. 12. Порядок раскрытия информации внешним управляющим в процедуре внешнего управления. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6 из раздела 9: 1-8	Устный/письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
Тема 5. Арбитражный управляющий в процедуре	1. Утверждение конкурсного управляющего. 2. Отстранение, освобождение конкурсного управляющего, прекращение полномочий.	Устный/письменный опрос, дискуссия, заслушивание и

конкурсного производства	3. Права и обязанности конкурсного управляющего. 4. Права и обязанности конкурсного управляющего при рассмотрении требований кредиторов, учет их требований и формирование реестра текущих обязательств должника. 5. Роль конкурсного управляющего в формировании конкурсной массы должника. 6. Распоряжение имуществом должника конкурсным управляющим, расчеты с кредиторами. 7. Распоряжение имуществом должника, обремененное залоговыми обязательствами, расчеты с кредиторами, чьи требования обеспечены залоговыми обязательствами. 8. Отчет конкурсного управляющего о своей деятельности и отчет об использовании денежных средств должника. 9. Порядок раскрытия информации конкурсным управляющим в процедуре конкурсного производства. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6 из раздела 9: 1-8	обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
Тема 6. Арбитражный управляющий в деле банкротства гражданина	1. Особенности назначения арбитражного управляющего в деле о банкротстве гражданина, право выбора кандидатуры. 2. Права и обязанности финансового управляющего при рассмотрении требований кредиторов, учет их требований и формирование реестра текущих обязательств должника. 3. Права и обязанности в процедуре реструктуризации долгов и реализации имущества гражданина. 4. Роль финансового управляющего в формировании конкурсной массы должника. 5. Распоряжение имуществом должника финансовым управляющим, расчеты с кредиторами. 6. Распоряжение имуществом должника, обремененное залоговыми обязательствами, расчеты с кредиторами, чьи требования обеспечены залоговыми обязательствами. 7. Особенности отстранения и освобождения финансового управляющего в деле о банкротстве гражданина. 8. Порядок раскрытия информации финансовым управляющим в деле о банкротстве гражданина. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6 из раздела 9: 1-8	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.
Тема 7. Арбитражный управляющий в статусе организатора торгов	1. Права и обязанности арбитражного управляющего при организации первых, повторных торгов, публичном предложении, конкурсе. 2. Выбор электронной торговой площадки. Объявление о торгах в СМИ. 3. Организация приема/возврата денежных средств при проведении торгов. 4. Допуск участников торгов к торгам. Определение победителя торгов.	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.

	5. Признание торгов несостоявшимися. 6. Процедура заключения договора с победителем торгов или единственным участником торгов. 7. Информирование участников торгов. Порядок раскрытие информации о ходе торгов. 8. Процедура обжалования результатов торгов. Отмена, изменение торгов и их последствие. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6 из раздела 9: 1-8	
Тема 8. Роль арбитражного управляющего в процедуре мирового соглашения	1. Временный управляющий при заключении мирового соглашения в ходе наблюдения. 2. Административный управляющий при заключении мирового соглашения в ходе финансового оздоровления. 3. Внешний управляющий при заключении мирового соглашения в ходе внешнего управления. 4. Конкурсный управляющий при заключении мирового соглашения в ходе конкурсного производства. 5. Арбитражный управляющий при изменении, расторжении, отмене мирового соглашения, правовые последствия. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6 из раздела 9: 1-8	Устный/ письменный опрос, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных заданий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов), дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Статус арбитражного управляющего.	1. Кто такой арбитражный управляющий, его функции, полномочия, задачи. 2. Контрольно-надзорные органы за деятельностью арбитражного управляющего.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Решение практических задач.
Тема 2. Арбитражный управляющий в процедуре наблюдения	1. Полномочия временного управляющего, его задача в наблюдении. 2. Права и обязанности временного управляющего.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Решение практических задач.

Тема 3. Арбитражный управляющий в процедуре финансового оздоровления	1. Полномочия административного управляющего, его задачи. 2. Права и обязанности административного управляющего.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Решение практических задач.
Тема 4. Арбитражный управляющий в процедуре внешнего управления	1. Полномочия внешнего управляющего, его задачи. 2. Права и обязанности внешнего управляющего.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Решение практических задач.
Тема 5. Арбитражный управляющий в процедуре конкурсного производства	1. Полномочия конкурсного управляющего, его задачи. 2. Права и обязанности конкурсного управляющего.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Решение практических задач.
Тема 6. Арбитражный управляющий в деле банкротства гражданина	1. Полномочия финансового управляющего, его задачи. 2. Права и обязанности финансового управляющего.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Решение практических задач.
Тема 7. Арбитражный управляющий в статусе организатора торгов	1. Полномочия организатора торгов, его задача в наблюдении. 2. Права и обязанности организатора торгов.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Решение практических задач.
Тема 8. Роль арбитражного управляющего в процедуре мирового соглашения	1. Полномочия арбитражного управляющего, его задача в процедуре мирового соглашения.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Решение практических задач.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю:

Примерный перечень вопросов для выполнения контрольной работы

1. Общие права и обязанности арбитражного управляющего.
2. Права и обязанности временного управляющего.
3. Права и обязанности административного и внешнего управляющего.
4. Права и обязанности конкурсного управляющего.
5. Правила ведения реестра конкурсных кредиторов арбитражным управляющим.

6. Сбор сведений и информации о должнике временным управляющим. Анализ финансового состояния должника. Заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства.

7. Статус арбитражного управляющего, приобретение и прекращение.

8. Функции административного управляющего.

9. Функции внешнего управляющего.

10. План восстановления платежеспособности должника во внешнем управлении.

11. Распоряжение имуществом должника внешним управляющим.

12. Ответственность арбитражного управляющего.

13. Функции конкурсного управляющего.

14. Отчет конкурсного управляющего о своей деятельности и отчет об использовании денежных средств должника.

15. Отчет временного управляющего.

16. Отчет внешнего управляющего.

17. Права арбитражного управляющего при рассмотрении требований кредиторов.

18. Правила проведения собрания конкурсных кредиторов арбитражным управляющим.

19. Погашение требований кредиторов арбитражным управляющим.

20. Роль арбитражного управляющего в процедуре мирового соглашения.

21. Публичное раскрытие информации арбитражным управляющим в рамках дела о банкротстве.

22. Формирование конкурсной массы конкурсным управляющим.

23. Отказ от сделок внешним и конкурсным управляющим, сходство и различия.

24. Проведение временным управляющим собрания работников, бывших работников и первого собрания, порядок, сроки и процедура проведения.

25. Распоряжение имуществом должника конкурсным управляющим.

Пример типовых ситуационных задач по дисциплине

1. Конкурсный управляющий не проводил собрание кредиторов более 6 месяцев, не представлял отчет о своей деятельности и отчет об использовании денежных средств должника.

Нарушил ли конкурсный управляющий периодичность проведения собраний кредиторов? В какие сроки конкурсный управляющий должен проводить собрание кредиторов и представлять на рассмотрение отчет о своей деятельности? Если конкурсный управляющий, в данном случае, нарушил закон, то какая предусмотрена ответственность?

2. Временный управляющий назначил дату первого собрания кредиторов. Собрание работников, бывших работников не проводил.

Правомерно ли поступил временный управляющий? Какой порядок проведения первого собрания кредиторов? Если конкурсный управляющий, в данном случае, нарушил закон, то какая предусмотрена ответственность?

3. Временный управляющий обратился в суд за истребование у руководителя должника сведений и информации о составе имущества и иных сведений, в связи с тем что ему не предоставили такие сведения и информацию.

Имеет ли право временный управляющий на такие действия? Должны ли временноуправляющему предоставлять сведения и информацию, если да то кто?

Критерии бальной оценки различных форм текущего контроля успеваемости, содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента правового регулирования экономической деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Наименование компетенции	Наименование Индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1 Способность использовать фундаментальные знания в области частного права и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов, а также прогнозирует результат экономической деятельности для решения практических задач.	<i>Знать:</i> положения применимых нормативно-правовых актов <i>Уметь:</i> применять данные положения на практике	Конкурсный управляющий не проводил собрание кредиторов более 6 месяцев, не представлял отчет о своей деятельности и отчет об использовании денежных средств должника. <i>Какие правовые последствия?</i>
	2. Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях.	<i>Знать:</i> применимые теории и концепции в сфере банкротства. <i>Уметь:</i> применять данные теории и концепции на практике, при	Временный управляющий обратился в суд за истребование у руководителя должника сведений и информации о составе имущества и иных сведений, в связи с тем что ему не предоставили такие сведения и информацию.

		рассмотрении соответствующих споров	<i>Укажите кто и когда обязан предоставлять временному управляющему сведения и информацию о должнике?</i>
	3. Оказывает помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота.	<i>Знать:</i> правовые последствия применения соответствующих норм <i>Уметь:</i> эффективно применять их на практике при оценке рисков	Временный управляющий назначил дату первого собрания кредиторов. Собрание работников, бывших работников не проводил. <i>Усматриваете ли Вы нарушение закона в этой ситуации?</i>
ПКП-2 Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению	1. Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера.	<i>Знать:</i> как данные нормы применяются в условиях санкций. <i>Уметь:</i> применять их в таких условиях.	Залоговый кредитор Н.Р. Осинев был не согласен с начальной ценой продажи предмета залога, в связи с чем обратился в Арбитражный суд г. Москвы через 20 дней после того, как увидел соответствующее объявление на ЕФРСБ. Вместе с тем, конкурсный управляющий ООО «Пламя» Р.Ж. Дрогова преступила к реализации данного имущества. По итогам торгов из средств, вырученных от реализации предмета залога, Р.Ж. Дрогова 70 процентов направила на погашение требований кредитора по обязательству, обеспеченному залогом имущества должника, Н.Р. Осинова. 10 процентов зарезервировала на специальном банковском счете для покрытия текущих платежей, а 20 процентов на требования кредиторов 1-й и 2-й очередей (так как была выявлена недостаточность имущества для удовлетворения их требований). Несмотря на то, что сумму продажи оспорить не удалось Н.Р. Осинев возразил, что выплаченная ему сумма даже не соответствует ожидаемым 70 процентам от суммы продажи указанной на ЕФРСБ. Также в деле о банкротстве был и другой кредитор по обязательству, обеспеченному залогом имущества должника, ООО «Верта», изначально он заявил свои требования как денежные, и не заявил свои требования как залоговые вплоть до закрытия реестра и даже уже после состоявшейся продажи заложенного имущества, но сделал это до окончания конкурсного производства. <i>Какими расходами конкурсный управляющий обоснует снижение денежной суммы, полученной Н.Р. Осиневым? Какова</i>

			<i>правовая судьба требования кредитора ООО «Верта», получит ли он удовлетворение своих требований от продажи предмета залога? Свой ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.</i>
	2. Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности.	<i>Знать:</i> особенности применения банкротного права к возникшим между сторонами правоотношениям <i>Уметь:</i> выявлять признаки несостоятельности и банкротства в соответствующих правоотношениях	Кредитор ООО «Древо» недоволен бездействием Л.Л. Энтина, арбитражного управляющего, находящегося в процессе банкротства ООО «Сила», который не принял мер для признания недействительным договора поручительства, заключенного между должником и иностранным кредитором, послужившего основанием для включения в реестр требований этого кредитора. Кроме того, заявитель хочет отстранения Л.Л. Энтина от исполнения обязанностей арбитражного управляющего по данной причине. <i>Нарушил ли арбитражный управляющий нормы действующего законодательства? Может ли он в данном случае быть отстранен от исполнения обязанностей арбитражного управляющего? Какие действия должен предпринять кредитор, чтобы преодолеть нарушение арбитражным управляющим своих прав, если они были нарушены?</i>
	3. Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.	<i>Знать:</i> цель принятия и особенности реализации нормативно-правовых актов <i>Уметь:</i> своевременно принимать меры по устранению либо сведению к минимуму негативных последствий признания лица несостоятельным.	Н.Г. Шепотов – конкурсный управляющий ООО «Весна» – не включил информацию о проведении торгов по продаже имущества должника ООО «Весна» в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (далее – ЕФРСБ), отметив, что уже опубликовал в газете «Коммерсант», являющейся официальным изданием публикации объявлений, связанных с банкротством, избежав дублирования и сократив тем самым расходы, так как публикации в ЕФРСБ платные. Правомерно ли поступил конкурсный управляющий? Какие последствия для организации и эффективной реализации торгов повлечет решение, принятое Н.Г. Шепотовым? Свой ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Общие права и обязанности арбитражного управляющего.

2. Функции, права и обязанности временного управляющего.
3. Функции, права и обязанности административного и внешнего управляющего.
4. Функции, права и обязанности конкурсного управляющего.
5. Правила ведения реестра конкурсных кредиторов арбитражным управляющим.
6. Функции, права временного управляющего при сбор сведений и информации о должнике. Анализ финансового состояния должника. Заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства.
7. Статус арбитражного управляющего, приобретение и прекращение.
8. Функции административного управляющего при составлении, утверждении и реализации плана финансового оздоровления.
9. Функции внешнего управляющего при реализации имущества должника.
10. Роль арбитражного управляющего при составлении и утверждении плана восстановления платежеспособности должника во внешнем управлении.
11. Распоряжение имуществом должника внешним управляющим.
12. Ответственность арбитражного управляющего.
13. Функции конкурсного управляющего при формировании и реализации конкурсной массы.
14. Отчет конкурсного управляющего о своей деятельности и отчет об использовании денежных средств должника.
15. Отчет временного управляющего.
16. Отчет внешнего управляющего.
17. Права арбитражного управляющего при рассмотрении требований кредиторов.
18. Правила проведения собрания конкурсных кредиторов арбитражным управляющим.
19. Погашение требований кредиторов арбитражным управляющим.
20. Роль арбитражного управляющего в процедуре мирового соглашения.
21. Публичное раскрытие информации арбитражным управляющим в рамках дела о банкротстве.
22. Формирование конкурсной массы конкурсным управляющим.
23. Отказ от сделок внешним и конкурсным управляющим, сходство и различия.
24. Проведение временным управляющим собрания работников, бывших работников и первого собрания, порядок, сроки и процедура проведения.
25. Распоряжение имуществом должника конкурсным управляющим.

Пример практико-ориентированного задания:

Кредитор ООО «Древо» недоволен бездействием Л.Л. Энтина, арбитражного управляющего, находящегося в процессе банкротства ООО «Сила», который не принял мер для признания недействительным договора поручительства, заключенного между должником и иностранным кредитором, послужившего основанием для включения в реестр требований этого кредитора. Кроме того, заявитель хочет отстранения Л.Л. Энтина от исполнения обязанностей арбитражного управляющего по данной причине. *Нарушил ли арбитражный управляющий нормы действующего законодательства? Может ли он в данном случае быть отстранен от исполнения обязанностей арбитражного управляющего? Какие действия должен предпринять кредитор, чтобы преодолеть нарушение арбитражным управляющим своих прав, если они были нарушены?*

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 26.10.2021) // СЗ РФ, 05.12.1994, №32, ст. 3301.
2. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 июня 2002 №95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 16.11.2021) // Российская газета от 27.07.2002, № 137.

Основная:

4. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531044> (дата обращения: 16.05.2023). — Текст : электронный

5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15171-8.—Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519695> (дата обращения: 16.05.2023). — Текст : электронный

Дополнительная:

6. Серeda, И. М. Механизм правового регулирования отношений, возникающих в связи с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве : монография / И. М. Серeda, А. Г. Серeda. — Москва : Статут, 2020. - 112 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153137> (дата обращения: 16.05.2023). – Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт системы официальных документов Организации Объединенных Наций: [Электронный ресурс]. <https://www.un.org/ru/our-work/documents>

2. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. Конвенции и соглашения: [Электронный ресурс].https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/cross_border_insolvency.shtml

3. Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли. Рабочая группа V: Законодательство о несостоятельности: [Электронный ресурс].https://uncitral.un.org/ru/working_groups/5/insolvency_law

4. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
<http://www.library.fa.ru/resource.asp?id=351>
5. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации "ГАРАНТ". <http://study.garant.ru/>
6. Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>
7. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке):
http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus
8. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках):
http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=en

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приказ от 23.03.2017 г. №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете»	http://www.fa.ru/univer/DocLib/Организация%20учебного%20процесса/Общие%20нормативные%20документы%20по%20учебной%20работе/Приказ%20№0557_о%20от%2023.03.2017.pdf
Методические указания по выполнению контрольной работы	Подготовку к выполнению контрольной работы необходимо начинать с уяснения теоретических вопросов; определения вида правоотношений; источников их правового регулирования; специальных и общих правовых норм, правовых позиций высших судов, необходимых для аргументации выводов. Обязательно следует подобрать в Справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или системе «Гарант» необходимые нормативные правовые акты в действующей редакции, материалы судебной-арбитражной практики и осуществить их анализ. Не допускается использование текстов нормативных актов и их интерпретации, размещенных на иных интернет-сайтах, поскольку эта информация, как правило, своевременно не обновляется и не учитывает изменения, которые довольно часто вносятся в законодательство. Далее свою позицию по вопросам контрольной работы следует оформить в виде аргументированного рассуждения, обоснованного логической последовательностью, подтвержденного ссылками на нормы действующего законодательства. При наличии в

	контрольной работе практического задания, его разбор следует начинать с анализа правоотношения, выявления субъектов и всех фактических обстоятельств дела. При наличии неопределенности, пробела в законодательстве, отсутствия единообразия в теории или правоприменительной практике, следует ссылаться на правовые позиции высших судов (пункты постановлений Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ или Высшего Арбитражного Суда РФ, Обзоров судебной практики Верховного Суда РФ), а также, возможно, на мнения правоведов. В ходе написания контрольной работы следует работать индивидуально. <u>Приветствуется творческий подход студента, заключающийся в выработке рекомендаций участникам правоотношений, указанных в вопросе контрольной работы</u>
--	---

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

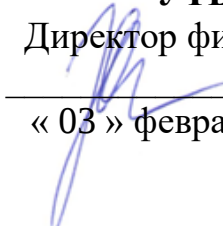
Указанные средства не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудиторный фонд Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.
2. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)
Смоленский филиал**

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
 С.В.Земляк
« 03 » февраля 2026 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
АРБИТРАЖНЫЕ УПРАВЛЯЮЩИЕ В ПРОЦЕДУРАХ
БАНКРОТСТВА**

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: Экономическое право
форма обучения: очная

Ответственный за актуализацию РПД: Наumenков А.В., к.ю.н., доцент.

Год утверждения рабочей программы дисциплины: 2023

*Одобрено кафедрой «Математика, информатика
и общегуманитарные науки»
(протокол № 27 от 13 января 2026 г.)*

Содержание приложения

2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
11.	Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно–справочных систем (при необходимости).....	12
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профили: Экономическое право

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность использовать фундаментальные знания в области частного права и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов, а также прогнозирует результат экономической деятельности для решения практических задач	Знать основные нормативные правовые акты Уметь прогнозировать результат экономической деятельности для решения практических задач
		2. Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях	Знать основные понятия в области частного и публичного права в современных условиях Уметь применять понятия в области частного и публичного права в современных условиях
		3. Оказывает помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	Знать основные понятия правовых норм субъектов гражданского оборота, для оказания помощи Уметь оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота
ПКП-2	Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности издавать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению	1. Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера	Знать основные кризисные ситуации в экономике, вызываемые рисками правового и экономического характера Уметь действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера
		2. Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности	Знать основные правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности Уметь выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности

		3. Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности	Знать основные юридические предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности Уметь давать юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности
--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», 2025 г. приема

Профиль: Экономическое право

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108
<i>Контактная работа – аудиторные занятия</i>	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Самостоятельная работа</i>	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2: Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность использовать фундаментальные знания в области частного права и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов, а также прогнозирует результат экономической деятельности для решения практических задач	Задание 1. Конкурсный управляющий не проводил собрание кредиторов более 6 месяцев, не представлял отчет о своей деятельности и отчет об использовании денежных средств должника. <i>Какие правовые последствия?</i>
		2. Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях	Задание 1. Временный управляющий обратился в суд за истребованием у руководителя должника сведений и информации о составе имущества и иных сведений, в связи с тем что ему не предоставили такие сведения и информацию. <i>Укажите кто и когда обязан предоставлять временному управляющему сведения и информацию о должнике?</i>
		3. Оказывает помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	Задание 1. Временный управляющий назначил дату первого собрания кредиторов. Собрание работников, бывших работников не проводил. <i>Усматриваете ли Вы нарушение закона в этой ситуации?</i>

ПКП-2	Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности издавать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению	1. Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера	Задание 1. Залоговый кредитор Н.Р. Осинов был не согласен с начальной ценой продажи предмета залога, в связи с чем обратился в Арбитражный суд г. Москвы через 20 дней после того, как увидел соответствующее объявление на ЕФРСБ. Вместе с тем, конкурсный управляющий ООО «Пламя» Р.Ж. Дрогова преступила к реализации данного имущества. По итогам торгов из средств, вырученных от реализации предмета залога, Р.Ж. Дрогова 70 процентов направила на погашение требований кредитора по обязательству, обеспеченному залогом имущества должника, Н.Р. Осина. 10 процентов зарезервировала на специальном банковском счете для покрытия текущих платежей, а 20 процентов на требования кредиторов 1-й и 2-й очередей (так как была выявлена недостаточность имущества для удовлетворения их требований). Несмотря на то, что сумму продажи оспорить не удалось Н.Р. Осинов возразил, что выплаченная ему сумма даже не соответствует ожидаемым 70 процентам от суммы продажи указанной на ЕФРСБ. Также в деле о банкротстве был и другой кредитор по обязательству, обеспеченному залогом имущества должника, ООО «Верта», изначально он заявил свои требования как денежные, и не заявил свои требования как залоговые вплоть до закрытия реестра и даже уже после состоявшейся продажи заложенного имущества, но сделал это до окончания конкурсного производства. <i>Какими расходами конкурсный управляющий обоснует снижение денежной суммы,</i>
-------	---	--	---

			полученной Н.Р. Осинковым? Какова правовая судьба требования кредитора ООО «Верта», получит ли он удовлетворение своих требований от продажи предмета залога? Свой ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.
		2.Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности	Задание 1. Кредитор ООО «Древо» недоволен бездействием Л.Л. Энтина, арбитражного управляющего, находящегося в процессе банкротства ООО «Сила», который не принял мер для признания недействительным договора поручительства, заключенного между должником и иностранным кредитором, послужившего основанием для включения в реестр требований этого кредитора. Кроме того, заявитель хочет отстранения Л.Л. Энтина от исполнения обязанностей арбитражного управляющего по данной причине. <i>Нарушил ли арбитражный управляющий нормы действующего законодательства? Может ли он в данном случае быть отстранен от исполнения обязанностей арбитражного управляющего? Какие действия должен предпринять кредитор, чтобы преодолеть нарушение арбитражным управляющим своих прав, если они были нарушены?</i>
		3.Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности	Задание 1. Н.Г. Шепотов – конкурсный управляющий ООО «Весна» – не включил информацию о проведении торгов по продаже имущества должника ООО «Весна» в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (далее – ЕФРСБ), отметив, что уже опубликовал в газете «Коммерсант», являющейся официальным изданием

			публикации объявлений, связанных с банкротством, избежав дублирования и сократив тем самым расходы, так как публикации в ЕФРСБ платные. Правомерно ли поступил конкурсный управляющий? Какие последствия для организации и эффективной реализации торгов повлечет решение, принятое Н.Г. Шепотовым? Свой ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.
--	--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 26.10.2021) // СЗ РФ, 05.12.1994, №32, ст. 3301.
2. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 июня 2002 №95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 16.11.2021) // Российская газета от 27.07.2002, № 137.

Основная литература

4. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531044> (дата обращения: 16.05.2023). — Текст : электронный
5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

15171-8.—Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519695> (дата обращения: 16.05.2023). — Текст : электронный

Дополнительная литература

6. Серeda, И. М. Механизм правового регулирования отношений, возникающих в связи с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве : монография / И. М. Серeda, А. Г. Серeda. — Москва : Статут, 2020. - 112 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153137> (дата обращения: 16.05.2023). – Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт системы официальных документов Организации Объединенных Наций: [Электронный ресурс]. <https://www.un.org/ru/our-work/documents>

2. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. Конвенции и соглашения: [Электронный ресурс].https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/cross_border_insolvency.shtml

3. Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли. Рабочая группа V: Законодательство о несостоятельности: [Электронный ресурс].https://uncitral.un.org/ru/working_groups/5/insolvency_law

4. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" <http://www.library.fa.ru/resource.asp?id=351>

5. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации "ГАРАНТ". <http://study.garant.ru/>

6. Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>

7. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке): http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus

8. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках):
http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=en

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
2. LibreOffice.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»- <http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс в Смоленском филиале Финуниверситета (Смоленск, пр-т Гагарина, 22) обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Аудитории лекционного типа укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Специальные помещения, предназначенные для проведения семинарских (практических) занятий, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, интерактивной доской, мультимедийными установками, ноутбуками. Компьютерные классы, предназначенные для практических занятий, оборудованы современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Internet, и комплектами лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.